



Instituto
amazónico de
investigaciones científicas
SINCHI

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

(Artículo 24, Ley 594 de 2000)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
OFICINA PRODUCTORA: PROGRAMA SOSTENIBILIDAD E INVERSIÓN

Página 1 de 1

CODIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	S	M	
2.2	01		<u>ESTUDIOS</u>							
		01	<u>ESTUDIOS DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN</u> <ul style="list-style-type: none"> Identificación de sistemas de producción de agricultores Evaluación de sistemas de producción de agricultores Valoración de sistemas de producción de agricultores 	2	18	X				TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.
2.2	02		<u>PROCESOS</u>							
		01	<u>PROCESOS CONTEMPORÁNEOS DE OCUPACIÓN, POBLAMIENTO Y URBANIZACIÓN</u> <ul style="list-style-type: none"> Caracterización de procesos 	2	18	X				TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.
2.2	03		<u>PROYECTOS</u>							
		01	<u>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</u> <ul style="list-style-type: none"> Proyectos de investigación. Información financiera de proyectos Información técnica de proyectos Información administrativa de proyectos 	2	18	X				TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D = Dependencia; S = Serie Documental; Sb = Subserie Documental	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	SERIES DOCUMENTALES: N : Serie Documental • Tipo Documental	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total; M = Microfilmación S = Selección; E = Eliminación
Firma responsable: _____ Profesional Centro de Documentación		Fecha: _____	