



**Instituto**  
amazónico de  
investigaciones científicas  
**SINCHI**

## CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

(Acuerdo A.G.N. 002 de 2004)

FONDO DOCUMENTAL:

**COA - SINCHI**

SECCIÓN DOCUMENTAL:

**COORDINACION REGIONAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**

Página 1 de 2

CÓDIGO			SERIE /ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	OBSERVACIÓN
D	S	Sb				
400	01	00	<u>ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS Y OPERATIVOS</u>		- Actas de comités técnicos y operativos - Comunicaciones - Informes - Invitaciones	Copias y originales de actas e informes de comités internos
400	02	00	<u>ACTAS DE EMBARQUE</u>		- Actas de embarque - Relación de elementos	Actas de embarque de productos realizados por la Dirección de Comercialización
400	03	00	<u>ACTAS DE ENTREGA</u>		- Actas de entrega - Relación de elementos	Actas de entrega y recibo de mercancías y productos
400	04		<u>COMPROBANTES</u>			
		01		<u>COMPROBANTES DE DIARIO</u>	- Comprobantes de diario - Anexos	Se refiere al soporte de movimientos diarios de recursos del instituto
		02		<u>COMPROBANTES DE EGRESO</u>	- Comprobantes de egreso - Anexos	Se refiere al soporte de egresos de recursos del instituto
		03		<u>COMPROBANTES DE INGRESO</u>	- Comprobantes de ingreso - Anexos	Se refiere al soporte de ingresos de recursos del instituto
400	05	00	<u>CONTRATOS</u>		- Contratos - Informes - Actas - Pólizas - Comunicaciones	Corresponde a procesos de contratación realizados directamente por la Coordinación regional (contratos de mínima cuantía)
400	06		<u>CORRESPONDENCIA</u>			
		01		<u>CORRESPONDENCIA EXTERNA</u>	- Correspondencia externa enviada - Correspondencia externa recibida	Comunicaciones enviadas y recibidas de origen externo
		02		<u>CORRESPONDENCIA INTERNA</u>	- Correspondencia interna enviada - Correspondencia interna recibida	Comunicaciones enviadas y recibidas de origen interno
400	07	00	<u>CUENTAS CORRIENTES</u>		- Extractos bancarios	Son copias de extractos bancarios.
400	08	00	<u>CUENTAS DE ALMACEN</u>		- Cuentas de almacén - Informes de almacén - Comunicaciones - Traslado de elementos	Se refiere a los movimientos de ingreso, salida y traslado de elementos de consumo y devolutivos, cuyos originales se encuentran en la Sede enlace Bogotá

### CONVENCIONES:

#### CÓDIGO:

D= Código Dependencia /Oficina Productora S= Serie Documental Sb= Subserie Documental

#### SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES:

N= Serie Documental - Tipo (s) documental (es)



**Instituto**  
amazónico de  
investigaciones científicas  
**SINCHI**

## CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

(Acuerdo A.G.N. 002 de 2004)

FONDO DOCUMENTAL: **COA - SINCHI**

SECCIÓN DOCUMENTAL: **COORDINACION REGIONAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**

Página 2 de 2

CÓDIGO			SERIE /ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	OBSERVACIÓN
D	S	Sb				
400	09	00	<u>EJECUCION PRESUPUESTAL</u>		- Informes de ejecución - Programación presupuestal	Informes de carácter financiero y sus respectivos anexos
400	10	00	<u>INFORMES</u>		- Informes - Avances - Cuadros	Se refieren específicamente a informes de gestión e informes de los proyectos
400	11	00	<u>INVENTARIOS</u>		- Inventarios de devolutivos - Comunicaciones	Inventarios de bienes del Instituto
400	12	00	<u>MOVIMIENTOS DE ALMACEN</u>		- Cuentas de almacén - Ingresos de almacén - Salidas de almacén	Se refiere a los movimientos de ingreso, salida y traslado de elementos de consumo y devolutivos, cuyos originales se encuentran en la Sede enlace Bogotá
400	13	00	<u>NOTAS DEBITO</u>		- Notas debito - Anexos	Se refiere a notas a los movimientos financieros y sus respectivos anexos
400	14	00	<u>ORDENES DE PAGO</u>		- Ordenes de pago - Soportes de pago - Comprobantes de egreso	Son autorizaciones de giro de recursos a favor de terceros
400	15	00	<u>PEDIDOS</u>		- Pedidos	Corresponde a solicitudes de elementos
400	16	00	<u>PROPUESTAS</u>		- Propuestas	Son propuestas sin trámite por parte del Instituto
400	17	00	<u>PROYECTOS</u>		- Proyectos	Se refiere a proyectos de investigación, proyectos de gestión compartida o proyectos de inversión.
400	18	00	<u>PROYECTOS DE INVERSION</u>		- Proyectos de inversión	Se refiere a proyectos de investigación, proyectos de gestión compartida o proyectos de inversión.
400	19	00	<u>RECIBOS DE CAJA</u>		- Recibos de caja	Se refiere al soporte de ingresos de recursos del instituto
400	20	00	<u>REMESAS</u>		- Remesas	Copias de guías de envíos por correo certificado
400	21	00	<u>RESOLUCIONES</u>		- Resoluciones	Copias de resoluciones
400	22	00	<u>VEHÍCULOS</u>		- Vehículos	Documentación de los vehículos asignados

### CONVENCIONES:

#### CÓDIGO:

D= Código Dependencia /Oficina Productora S= Serie Documental Sb= Subserie Documental

#### SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES:

N= Serie Documental - Tipo (s) documental (es)