


**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
INSTITUTO AMAZONICO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS - SINCHI
VIGENCIA: 2014**

Estrategia, mecanismo,	Actividades	Actividades realizadas			Responsable	Anotaciones	
		Ene-31	Abr-30	Ago-31			
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1	Publicación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en la página web del Instituto en el link: http://www.sinchil.org.co/index.php/doc	El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano puede consultarse en la Web institucional http://www.sinchil.org.co/index.php/doc	El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano se encuentra dispuesto para consulta en la Web institucional http://www.sinchil.org.co/index.php/doc	Dic-31	Oficina Asesora de Planeación y de Evaluación Interna	La actualización del Plan Anticorrupción del Instituto Sinchi para la vigencia 2014, se realizó el 31 de enero de 2014
	2	Seguimiento a las estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en la página web del Instituto en el link: www.sinchil.org.co/index.php/doc	El Instituto tiene aprobado y en ejecución el Plan de Auditorías 2014 al Sistema de Gestión de Calidad y MECI el cual incluye actividades de seguimientos al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	El Instituto tiene aprobado y en ejecución el Plan de Auditorías 2014 al Sistema de Gestión de Calidad y MECI. El plan incluye actividades de seguimientos al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.			Oficinas Asesoras de Planeación y de Evaluación Interna
Mapa de riesgos de corrupción.	1	Publicación del plan de riesgos anticorrupción y atención al ciudadano en la página web Link: www.sinchil.org.co/index.php/doc	Continua publicado el plan de riesgos anticorrupción y atención al ciudadano en la página web Link: www.sinchil.org.co/index.php/doc	Plan de riesgos anticorrupción y atención al ciudadano publicado en la página web Link: www.sinchil.org.co/index.php/doc		Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Se realizó la publicación en el link del Instituto oportunamente
	2	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional	Mediante entrevistas a los líderes de procesos y demás empleados realizadas siguiendo el plan de auditorías se realiza el seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción.	El seguimiento al Mapa continúa a través de entrevistas a los líderes de procesos y demás empleados. Dentro del plan de auditorías se realiza el seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción.			Los seguimientos al Mapa de Riesgos de Corrupción del Instituto se efectúan con cortes a enero 31, abril 30, agosto 31 y diciembre 31 de cada año
Estrategia Antirráptimas	1	Por la naturaleza jurídica del Instituto, la ciudadanía no requiere realizar trámites.	No aplica	No aplica			Por la naturaleza jurídica del Instituto, la ciudadanía no requiere realizar trámites.
	2	El Instituto presta 2 servicios importantes que están plenamente registrados en el SUII administrado por el DAFP: Consulta Herbario COAH y Consulta de Investigaciones en el Centro de Documentación y Divulgación	Se hizo una actualización de la inscripción del COAH en el SUII, con el soporte técnico del DAFP. El Instituto continúa atendiendo de manera continua las consultas virtuales y presenciales en los diferentes sedes del Instituto en Amazonia y el Herbario COAH. Centros de Documentación de las diferentes sedes del Instituto en Amazonia y el Herbario COAH. Así mismo los ciudadanos pueden consultar en la Web institucional la colección de peces CIACOL, la base de datos socioambientales INIRIDA y el Sistema de Información SIAT AC	El Instituto continúa atendiendo de manera continua, las consultas virtuales y presenciales en los Centros de Documentación de las diferentes sedes del Instituto en Amazonia y el Herbario COAH. Así mismo, los ciudadanos pueden consultar en la Web institucional la colección de peces CIACOL, la base de datos socioambientales INIRIDA y el Sistema de Información SIAT AC		Líderes del proceso	En las auditorías se verifica aleatoriamente que los controles de inclusión de registros en las bases de datos cumplan los estándares establecidos.
Estrategia de Rendición de Cuentas	1	Dada la naturaleza jurídica del Instituto, la Audiencia de Rendición de Cuentas se hace a través del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para lo cual se le brinda toda la información y colaboración que sea solicitada.	En la Web institucional puede consultarse la Rendición de cuentas 2013 http://www.sinchil.org.co/index.php/rendicion	En la Web institucional puede consultarse la Rendición de cuentas 2013 http://www.sinchil.org.co/index.php/rendicion		Subdirección Administrativa y Financiera - Líder del Proceso de Gestión Documental - Líderes de los demás Procesos	El Instituto viene realizando las actividades propuestas en la Estrategia de Rendición de Cuentas iniciada en 2013, las cuales han sido reportadas en el FURAG.
	2	Las acciones y ejecución del Instituto Sinchi se encuentran disponible en la página web institucional y en los sistemas de información desarrollados e implementados por el Gobierno Nacional como: GEL, SIGEP, LITIGOB y SIRECI. Así mismo se da cumplimiento a la estrategia de rendición de cuentas establecida en el documento Institucional "Política de Comunicaciones"	En la Web institucional continua publicada la Rendición de cuentas 2013 http://www.sinchil.org.co/index.php/rendicion . Se publicó el Informe de Gestión 2013 aprobado por la Junta Directiva y la Asamblea General de Socios, el 26 de febrero de 2014, el cual puede consultarse en http://www.sinchil.org.co/index.php/informes . El 25 de abril de 2014, la Contraloría General de la República certificó la recepción de información M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO Y M-11.1: ECONOMIA Y FINANZAS - PERSONAL Y COSTOS	En la Web institucional puede consultarse la Rendición de cuentas 2013 http://www.sinchil.org.co/index.php/rendicion		Subdirección Administrativa y Financiera - Líder del Proceso de Gestión Documental - Líderes de los demás Procesos	Se cumple con la entrega a las diferentes entidades del Gobierno Nacional y los Organos de Dirección del Instituto (Asamblea General y Junta Directiva) con publicación oportuna de la información en la Web institucional.
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	1	El Instituto cuenta con un aplicativo que permite recibir, registrar y radicar con un número único, las comunicaciones físicas recibidas, lo cual facilita el control y seguimiento de los documentos por parte la Subdirección Administrativa y Financiera	Se realiza seguimiento documental a través del aplicativo para correspondencia. Se fortaleció la publicidad de la convocatorias públicas con un link exclusivo en la página Web para el proceso de contratación del Sistema General de Regalías.	Aplicativo para la correspondencia en operación. Link de convocatorias públicas dentro de los procesos de contratación operando.		Subdirección Administrativa y Financiera - Líder del Proceso de Gestión Documental - Líderes de los demás Procesos	El Instituto viene realizando las actividades propuestas para la Atención al Ciudadano, las cuales han sido reportadas en el FURAG.
	2	Política de comunicaciones internas y externas. Informe trimestral de quejas y reclamos	El Instituto cuenta con canales de comunicación como presenciales, escritos, telefónicos y virtuales que permiten interactuar con el ciudadano que lo requiera. A través de medios electrónicos (Web y redes sociales) se ha venido fortaleciendo los mecanismos de atención al ciudadano. Se cuenta con un enlace en la Web y se abrió una cuenta institucional en Twitter @Instituto SINCHI. Se continúa con la Gestión y seguimiento de PQR por canales escritos y virtuales y la elaboración del Informe Trimestral	El Instituto continúa operando y actualizando sus canales de comunicación (presenciales, escritos, telefónicos y virtuales) e interacción con los ciudadanos. A través de medios electrónicos (Web y redes sociales) continuamos fortaleciendo los mecanismos de atención al ciudadano. Se cuenta con un enlace en la Web y se abrió una cuenta institucional en Twitter @Instituto SINCHI. Se continúa con la Gestión y seguimiento de PQR por canales escritos y virtuales y la elaboración del Informe Trimestral		Subdirección Administrativa y Financiera - Líder del Proceso de Gestión Documental - Oficina Asesora de Evaluación Interna	El Instituto cuenta con canales de comunicación como presenciales, escritos, telefónicos y virtuales que permiten interactuar con el ciudadano que lo requiera, cumpliendo con los requisitos exigidos para la constante comunicación y atención del cliente interno y externo.
Otras:	1						
Consolidación del documento	2	Cargos: Asesora - Oficina Asesora de Planeación y de Evaluación Nombre: CATALINA VARGAS Firma: 					
Seguimiento de la Estrategia.		Cargos: Jefe (E) Oficina Asesora de Evaluación, Atenta Nombre: DIEGO LIZCANO BONDORQUEZ Firma: 