

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO  
INSTITUTO AMAZÓNICO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS - SINCHI  
VIGENCIA 2016 - Seguimiento Abril 30**

	COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO		
								OBSERVACIONES - EVIDENCIAS	FECHA	% de cumplimiento
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Política de Administración de los Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgo de Corrupción	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la Actualización y Publicación en Web del Plan Anticorrupcion y de Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion y de Atención al Ciudadano Actualizado y Publicado	31/03/2016	31/03/2016	Oficina Asesora de Planeación	La Oficina de Control Interno verificó que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está actualizado y publicado en la web Institucional, para lo cual se anexa pantallazo de la publicación y copia del documento actualizado.	31/03/2016	100%
	MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION Y MEDIDAS CONCRETAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS	POLITICA DE ADMINISTRACION DE LOS RIESGOS DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Realizar la Actualización y Publicación en Web del Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapas de Riesgo de Corrupción Actualizado y Publicado	31/03/2016	31/03/2016	Oficina Asesora de Planeación	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verificó que el Mapa de Riesgos de Corrupcion está Actualizado y publicado en la web Institucional, para lo cual se anexa pantallazo de la publicación y copia del documento actualizado	31/03/2016
SENSIBILIZACIÓN E INTERIORIZACIÓN			Adelantar sensibilizaciones sobre El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupción al personal del Instituto, para lograr la interiorización de los mismos.	Durante el curso del segundo trimestre de la presente vigencia, se efectuará la difusión (vía e-mail), como mecanismo para lograr la sensibilización en la totalidad del personal vinculado al Instituto.	01/05/2016	30/06/2016	Oficina Asesora de Planeación/Subdirección Administrativa y Financiera	La Oficina Asesora de Evaluación Interna verificó de primera mano con la Oficina Asesora de Planeación el estado de avance de ésta actividad, encontrando como respuesta que se está organizando lo necesario para efectuar la difusión programada.	29/04/2016	0%
SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS Y DEL LAS ACCIONES DEL PLAN ATICORRUPCIÓN			Realizar seguimiento al Mapa y Plan de Riesgos de Anticorrupción	Mapas de Riesgo de Corrupción con seguimientos Plan de Acción Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con seguimientos	30/04/2016	31/12/2016	Todos los procesos	Los líderes de proceso, en las auto evaluaciones mensuales, realizan el seguimiento a los riesgos inherentes a su proceso.	30/04/2016	11%
			Publicar en página web los informes de seguimiento al Mapa de Riesgos y Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Publicación en página WEB de los Informes de Seguimiento Administración de Riesgos y al Plan de Acción Anticorrupción y Atención al Ciudadano	30/04/2016	31/12/2016	Oficina Asesora de Planeación	Se encuentra en proceso de elaboración el informe del seguimiento a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.	30/04/2016	0%
						30/04/2016	31/12/2016	Oficina Asesora de Control Interno	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) realiza un seguimiento periodico, cuyas publicaciones se encuentran en la página web institucional link: <a href="http://www.sinchi.org.co/index.php/informes">http://www.sinchi.org.co/index.php/informes</a>	30/04/2016
TRÁMITES QUE PRESTA EL INSTITUTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL	Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del Instituto, la ciudadanía no requiere realizar trámites.	N/A	N/A	N/A	N/A	El Instituto Sinchi no realiza trámites a la ciudadanía, teniendo en cuenta su naturaleza jurídica	N/A	N/A		

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO  
INSTITUTO AMAZÓNICO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS - SINCHI  
VIGENCIA 2016 - Seguimiento Abril 30**

	COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO		
								OBSERVACIONES - EVIDENCIAS	FECHA	% de cumplimiento
	ESTRATEGIA ANTITRAMITES	SERVICIOS QUE PRESTA EL INSTITUTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN INSTITUCIONAL	El Instituto presta 2 servicios importantes que están plenamente registrados en el SUIIT administrado por el DAFP: Consulta Herbario COAH y Consulta de investigaciones en el centro de Documentación y Divulgación	Registro de los servicios en el SUIIT	31/03/2016	31/03/2016	Subdirección Administrativa y Financiera	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) Verificó que están plenamente registrados en el SUIIT administrado por el DAFP, la consulta al HerbarioCOAH y la Consulta de investigaciones en el Centro de Documentación y Divulgación,	29/04/2016	100%
			Por Decisión de la Dirección General, se deben registrar en el SUIIT otros servicios que presta el Instituto, como son las bases de datos CIACOL; SIATAC, INIRIDA, ESTACION CLIMATOLOGIA Y ALTA AMAZONIA, que están disponibles en la web Institucional	Registro de los servicios en el SUIIT	30/03/2016	30/07/2016	Subdirección Administrativa y Financiera - Unidad de Apoyo Informática	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) una vez realizó la consulta al responsable, constata que se encuentra en proceso de registro en el SUIIT los servicios adicionales que presta el Instituto.	30/04/2016	0%
	RENDICIÓN DE CUENTAS	COLABORACIÓN CON EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS DEL MADS	Entregar la información requerida por el MADS para que realice la Audiencia de Rendición de Cuentas	Informe presentado al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para que realice la Audiencia de Rendición de Cuentas como Cabeza de Presupuesto	30/03/2016	30/04/2016	Oficina Asesora de Planeación	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) evidenció que se remitió de manera oportuna el informe técnico y financiero de la vigencia 2015 al MADS.	29/04/2016	100%
		ACCIONES Y EJECUCIONES DEL INSTITUTO SINCHI DEBIDAMENTE PUBLICADAS	Publicar las acciones y ejecución del Instituto Sinchian la página web institucional y en los sistemas de información desarrollados e implementados por el gobierno nacional como: GEL, SIGEP, LITIGOB Y SIRECI.	Informes requeridos por el sistema de información implementado por el Gobierno Nacional - GEL, SIGEP, LITIGOB, SIRECI, publicados oportunamente	31/03/2016	29/04/2016	Oficina Asesora de Planeación; Unidades de Apoyo Jurídica, Presupuesto, Sistemas	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) Evidenció que las Unidades de Apoyo y la Oficina Asesora de Planeación, registran de forma oportuna la información requerida por los sistemas de información implementados por el Gobierno Nacional.	29/04/2016	100%
			Publicar en la página web institucional, los estados financieros, el presupuesto aprobado y los informes que por ley debe hacer la Oficina Asesora de Evaluación Interna	Link que contiene los informes requeridos según GEL, que permitan interactuar con la ciudadanía en general	30/04/2015	30/04/2015	Oficina de Comunicaciones	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) publica oportunamente los informes que por ley deben ser publicados en la página web en los links: <a href="http://www.sinchi.org.co/index.php/transparencia">http://www.sinchi.org.co/index.php/transparencia</a> , y <a href="http://www.sinchi.org.co/index.php/informes">http://www.sinchi.org.co/index.php/informes</a>  Tales documentos e informes son: Informe de Gestión; Evaluación al Control Interno; Ejecutivo Anual de Estado del MECl y Calidad; Quejas y Reclamos; Seguimiento a la Evaluación del Plan Anticorrupción, Estados Financieros y el Presupuesto Anual Aporbado.	31/08/2015	100%
			Dar cumplimiento al anexo de la estrategia de rendición de cuentas contenido en el documento Institucional "Política de Comunicaciones"	Mantener actualizada y Aplicar la Política de Comunicaciones	31/03/2016	31/03/2016	Oficina de Comunicaciones	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verificó el cumplimiento de la Política de Comunicaciones y que se encuentra debidamente actualizada y publicada en la Intranet Institucional.	29/04/2016	100%

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO  
INSTITUTO AMAZÓNICO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS - SINCHI  
VIGENCIA 2016 - Seguimiento Abril 30**

	COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO								
								OBSERVACIONES - EVIDENCIAS	FECHA	% de cumplimiento						
	POLITICA DE COMUNICACIÓN Y MATRIZ DE MEDIOS		Reglamentar las estrategias que permitan realizar la rendición de cuentas a través de la comunicación externa.	Aplicativo que permite recepcionar, registrar y radicar con un número único, las comunicaciones físicas recibidas, lo cual facilita el control y seguimiento de los documentos Institucionales.	31/03/2016	31/03/2016	Subdirección Administrativa y Financiera	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verifica que se esté cumpliendo con los parámetros establecidos en la política de comunicaciones orientada a facilitar la rendición de cuentas de acuerdo con lo establecido por el gobierno. En el año 2016 esta función se concentró en el Centro de Administración Documental (CAD) administrado por la Empresa "IronMountain", especializada en esta materia.	29/04/2016	100%						
			Reglamentar las estrategias que permitan realizar la rendición de cuentas a través de la comunicación interna	El Instituto cuenta con la intranet que destina un espacio a las noticias de carácter interno	31/03/2016	29/04/2016	Oficina de Comunicaciones	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verificó que se realiza la publicación oportuna de las noticias de carácter interno en la intranet y mediante el correo institucional, en lo corrido del año 2016	29/04/2016	100%						
			Disponer a la ciudadanía de la información actualizada en la página WEB y otros medios de comunicación	Actualizar la página institucional con los parámetros establecidos por GEL, realizar contacto con los medios, difundir las publicaciones del Instituto	31/03/2016	29/04/2016	Oficina de Comunicaciones	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verifica que la página web se encuentra debidamente actualizada y se cumple con los mecanismos establecidos para realizar la difusión de las publicaciones del Instituto	29/04/2016	100%						
	MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CUIDADANO	ESTÁNDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS	Describir los parámetros básicos legales e institucionales aplicables a la atención de Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos	Aplicación de los Parámetros básicos legales e institucionales que rigen la materia	31/03/2016	30/07/2016	Todos los procesos	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verifica que la página web se encuentra debidamente actualizada, que los links que indica el Plan están activos y actualizados; que las PQRS sean tramitadas en tiempo y con base a los lineamientos institucionales y legales y elaborar un informe semestral. Los informes trimestrales de quejas y reclamos corresponden a la Oficina de Comunicaciones, para lo cual elabora un informe trimestral de Peticiones, Quejas y Reclamos y se publica en el link: <a href="http://www.sinchi.org.co/index.php/informes">http://www.sinchi.org.co/index.php/informes</a> .	29/04/2016	100%						
											GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS	Mantener disponibles los medios adecuados para que la ciudadanía pueda presentar Petición, Quejas, Sugerencias y Reclamos al Instituto SINCHI	Recibir en físico las PQRS que sean presentadas y mantener activo el Link: <a href="http://www.sinchi.org.co/index.php/ate_nacionalciudadano">http://www.sinchi.org.co/index.php/ate_nacionalciudadano</a> , los cuales se direccionan al correo electrónico: <a href="mailto:sinchi@sinchi.org.co">sinchi@sinchi.org.co</a> . Tramitar oportunamente las PQRS, hacer un seguimiento a las respuestas por parte de la oficina de Comunicaciones.	30/04/2015	30/04/2015	Todos los procesos
												MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Mantener actualizados los mecanismos de participación ciudadana definidos institucionalmente y en este Plan.	Página web institucional y Link definido en el Plan debidamente actualizados.	31/03/2016	29/04/2016

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO  
INSTITUTO AMAZÓNICO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS - SINCHI  
VIGENCIA 2016 - Seguimiento Abril 30**

	COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACTIVIDAD	TAREA	PRODUCTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO		
								OBSERVACIONES - EVIDENCIAS	FECHA	% de cumplimiento
	MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Implica la disponibilidad de la información a través de medios físicos y electrónicos con la información mínima obligatoria sobre la estructura, procedimientos, servicios y funcionamiento	Página web institucional actualizada y Link definidos en el Plan actualizado	31/03/2016	29/04/2016	Oficina de Comunicaciones	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verifica que la página web institucional <a href="http://www.sinchi.org.co">www.sinchi.org.co</a> se encuentre actualizada y la información se encuentren disponibles para el público en general sin restricciones de derechos de autor, patentes u otros mecanismos de control	29/04/2016	100%
		LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Disponibilidad de la información que los usuarios requieran a través del correo electrónico o de las redes sociales	Correo institucional <a href="http://www.sinchi.gov.co/indes.php/atencionalciudadano/contactenos">http://www.sinchi.gov.co/indes.php/atencionalciudadano/contactenos</a>	31/03/2016	29/04/2016	Oficina de Comunicaciones	La Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) verifica que el link <a href="http://www.sinchi.org.co/index.php/atencionalciudadano">http://www.sinchi.org.co/index.php/atencionalciudadano</a> sea atendido de manera oportuna en formatos accesibles para el usuario.	29/04/2016	100%
		ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACION	Contar con los instrumentos establecidos por la ley como son el registro o inventario de activos de información, esquema de publicación de la información y el índice de información clasificada y reservada.	Instrumentos como el registro o inventario de activos de información, esquema de publicación de la información y el índice de información clasificada y reservada.	31/03/2016	31/12/2016	Oficinas de Planeación	Se encuentran en proceso de determinación los instrumentos como el registro o inventario de activos de información, esquema de publicación de la información y el índice de información clasificada y reservada a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.	29/04/2016	0%

SEGUIMIENTO DE LA ESTRATÉGIA:	
Nombre:	DIEGO FERNANDO LIZCANO BOHORQUEZ
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna (Control Interno) ( E )
Firma:	