



Instituto  
amazónico de  
investigaciones científicas  
**SINCHI**

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

(Artículo 24, Ley 594 de 2000)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**  
OFICINA PRODUCTORA: **PROGRAMA ECOSISTEMAS Y RECURSOS NATURALES**

Página 1 de 1

CODIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	CT	E	S	M	
2.1	01	00	<b><u>BALANCE ANUAL DEL ESTADO DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTE</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Balance anual del estado de ecosistemas y ambiente</li></ul>	2	18	X				TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.
2.1	02		<b><u>INVENTARIOS</u></b>							
		01	<b><u>INVENTARIOS Y CARACTERIZACIONES DE RECURSOS NATURALES</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Inventarios de recursos naturales en ecosistemas amazónicos</li><li>Caracterizaciones de los recursos naturales en ecosistemas amazónicos</li></ul>	2	18	X				TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.
2.1	03		<b><u>PROYECTOS</u></b>							
		01	<b><u>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Proyectos de investigación.</li><li>Información financiera de proyectos</li><li>Información técnica de proyectos</li><li>Información administrativa de proyectos</li></ul>	2	18	X				TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.
2.1	04	00	<b><u>SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de Información Ambiental del Instituto.</li></ul>	2	18	X				TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.

## CONVENCIONES:

<b>CÓDIGO:</b> D = Dependencia; S = Serie Documental; Sb = Subserie Documental	<b>RETENCIÓN EN AÑOS:</b> AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	<b>SERIES DOCUMENTALES:</b> N : Serie Documental • Tipo Documental	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total; M = Microfilmación S = Selección; E = Eliminación
Firma responsable: _____ Profesional Centro de Documentación		Fecha: _____	